CONGRÈS MIAMI OCTOBRE 2026

Les **enjeux et défis de la transformation des entreprises libérales**

Toute profession libérale

DESTINATION	Miami Octobre 2026
DATES	Du 20 au 30 novembre 2026
HÔTEL	Hotel National Sud Miami

CONGRÈS « IA & GESTION D'ENTREPRISE »

Les enjeux et défis de la transformation des entreprises libérales

Durée : 8 jours
Durée quotidienne : 2 heures
Volume total : 16 heures

Fil conducteur du congrès

COMPRENDRE -> EXPÉRIMENTER -> AUTOMATISER -> PILOTER -> SÉCURISER -> TRANSFORMER

JOUR 1

L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ENTRE DANS L'ENTREPRISE LIBÉRALE

Comprendre la révolution numérique et ses conséquences pour le dirigeant

Objectif : comprendre ce que change réellement l'IA dans le fonctionnement d'une entreprise libérale et identifier les opportunités sans tomber dans les effets de mode.

00h00 – 00h20 | Ouverture

- Qu'est-ce que l'IA change réellement dans une entreprise ?
- Pourquoi la transformation concerne désormais les dirigeants de toutes les professions

- Les fantasmes autour de l'IA : distinguer réalité et fiction
- L'humain au centre de la transformation

00h20 – 00h50 | IA et entreprise libérale

- Opportunités pour le dirigeant
- Automatisation des tâches répétitives
- Accélération de la recherche et de l'analyse
- Aide à la production de documents
- Aide à la décision
- Traitement rapide des données

00h50 – 01h20 | L'IA comme outil de management

- Libérer du temps de management
- Recentrer le dirigeant sur les décisions à forte valeur
- Définir les objectifs
- Identifier les tâches automatisables
- Maintenir le rôle de l'expérience et des compétences humaines

01h20 – 01h45 | Les transformations à anticiper

- Changements techniques
- Changements professionnels
- Changements organisationnels
- Changements sociétaux
- Évolution des métiers

01h45 – 02h00 | Échanges

Question de clôture : « Quelles tâches de mon entreprise pourraient être transformées dès demain par l'IA ? »

JOUR 2

DIRIGER AVEC L’IA

Repenser l'organisation et libérer du temps de management

Objectif : réfléchir à une nouvelle organisation du travail dans laquelle l'IA devient un outil d'assistance au dirigeant.

00h00 – 00h30 | Le dirigeant face à la transformation

- Redéfinir la place du dirigeant
- Déléguer différemment
- Décider plus rapidement
- Conserver la maîtrise des décisions

00h30 – 01h00 | Identifier les tâches à automatiser

- Tâches administratives
- Recherche d'information
- Production documentaire
- Synthèse
- Reporting
- Préparation de réunions

01h00 – 01h30 | L'IA comme assistant du dirigeant

- Préparer une réunion
- Analyser un document
- Synthétiser une information
- Préparer un tableau de bord
- Construire plusieurs scénarios de décision

01h30 – 01h45 | Les limites

- Ce qui ne doit pas être automatisé
- Importance du contrôle humain
- Risque d'erreur
- Qualité des données utilisées

01h45 – 02h00 | Atelier

« Une journée de dirigeant augmentée par l'IA »

JOUR 3

L’IA AU SERVICE DE LA GESTION OPÉRATIONNELLE

Automatiser les documents, les processus et l'administration

Le document source cite notamment les factures et documents électroniques, les documents types et modèles contractuels ainsi que la structuration du tableau de bord de gestion.

00h00 – 00h30 | La dématérialisation intelligente

- Documents électroniques
- Classement
- Recherche
- Extraction d'informations
- Circulation des documents

00h30 – 01h00 | Documents et modèles

- Courriers
- Contrats
- Documents administratifs
- Modèles récurrents
- Standardisation

01h00 – 01h30 | Automatisation des processus

- De la saisie au contrôle
- Réduction des doubles saisies
- Circulation automatique de l'information
- Alertes et échéances

01h30 – 01h45 | Factures et gestion administrative

- Factures électroniques
- Suivi
- Classement
- Transmission
- Contrôle

01h45 – 02h00 | Démonstration / cas pratique

Construire un processus administratif assisté par l'IA.

JOUR 4

PILOTER SON ENTREPRISE AVEC LES DONNÉES

Tableaux de bord, KPI et reporting automatisé

Le programme source identifie précisément la structuration du tableau de bord, les indicateurs de performance et le reporting automatisé comme compétences numériques du dirigeant.

00h00 – 00h25 | De la donnée à la décision

- Quelle information faut-il réellement suivre ?
- Données financières
- Données commerciales
- Données RH
- Données d'activité

00h25 – 00h55 | Construire son tableau de bord

- Choisir ses indicateurs
- Définir les KPI
- Identifier les seuils d'alerte
- Éviter la surcharge d'information

00h55 – 01h25 | Reporting automatisé

- Collecte
- Mise en forme
- Synthèse
- Alertes
- Analyse des écarts

01h25 – 01h45 | IA et aide à la décision

- Identifier une tendance
- Comparer des scénarios
- Repérer une anomalie
- Préparer une décision

01h45 – 02h00 | Atelier

Construire le tableau de bord du dirigeant.

JOUR 5

IA, RH ET MANAGEMENT

Le collaborateur numérique au cœur de la transformation

Le document prévoit notamment le dossier collaborateur numérique, le suivi des obligations légales et sociales, les KPI RH et l'utilisation de l'IA au service du suivi RH et de la productivité.

00h00 – 00h25 | Transformer la fonction RH

- Dossier collaborateur numérique
- Centralisation de l'information
- Suivi administratif
- Gestion documentaire

00h25 – 00h55 | Recrutement et intégration

- Préparation des offres
- Analyse des candidatures
- Parcours d'intégration
- Suivi des compétences

00h55 – 01h25 | Management augmenté

- Suivi des objectifs
- Reporting
- Organisation des équipes
- Productivité

01h25 – 01h45 | Obligations sociales

- Suivi des échéances
- Documentation
- Alertes
- Contrôle humain indispensable

01h45 – 02h00 | Débat

« Jusqu'où peut-on automatiser la gestion des collaborateurs ? »

JOUR 6

IA, FISCALITÉ, COMPTABILITÉ ET FINANCE

L'IA peut-elle devenir l'assistant financier du dirigeant ?

Le document source prévoit un volet consacré à l'IA face à la complexification de la fiscalité ainsi qu'un banc d'essai des systèmes revendiquant des usages en gestion fiscale et comptable, tout en soulignant la nécessité de ne pas lui donner un « blanc-seing ».

00h00 – 00h30 | IA et gestion financière

- Analyse des données
- Classement
- Prévision
- Reporting

00h30 – 01h00 | IA et comptabilité

- Automatisation documentaire
- Contrôle
- Recherche d'information
- Préparation des échanges avec l'expert-comptable

01h00 – 01h30 | IA et fiscalité

- Complexification de la réglementation
- Recherche et analyse
- Préparation
- Vérification humaine

01h30 – 01h45 | Banc d'essai

- Comparer différents usages
- Identifier les promesses
- Identifier les limites
- Mesurer la fiabilité

01h45 – 02h00 | Cas pratique

« Peut-on confier une décision fiscale à une IA ? »

JOUR 7

LE CADRE JURIDIQUE, ÉTHIQUE ET LA PROTECTION DES DONNÉES

Utiliser l'IA sans mettre l'entreprise en danger

Le document consacre un axe important au RGPD, à la protection des données, aux conséquences juridiques et aux nouvelles responsabilités liées à l'IA.

00h00 – 00h25 | Les données de l'entreprise

- Données personnelles
- Données professionnelles
- Données confidentielles
- Données sensibles

00h25 – 00h55 | RGPD et IA

- Principes de protection
- Minimisation
- Conservation
- Accès
- Sous-traitance

00h55 – 01h25 | Responsabilité juridique

- Erreur produite par un outil
- Validation humaine
- Responsabilité du dirigeant
- Responsabilité de l'entreprise

01h25 – 01h45 | Éthique

- Transparence
- Biais
- Respect des personnes
- Limites de l'automatisation
- Place de l'humain

01h45 – 02h00 | Atelier

Élaborer les premières règles internes d'utilisation de l'IA.

JOUR 8

MASTERCLASS : CONSTRUIRE SA STRATÉGIE IA

De l'expérimentation à une véritable stratégie d'entreprise

00h00 – 00h20 | Bilan des 7 journées

- Ce que l'IA peut faire
- Ce qu'elle ne doit pas faire
- Les principales opportunités
- Les principaux risques

00h20 – 00h50 | Audit de maturité numérique

- Outils
- Processus
- Données
- Compétences
- Sécurité

00h50 – 01h20 | Construire sa feuille de route

- 3 usages immédiats
- 3 projets à moyen terme
- 3 risques à traiter
- Formation des collaborateurs

01h20 – 01h40 | Gouvernance IA

- Règles internes
- Responsabilités
- Contrôle
- Évaluation des résultats

01h40 – 02h00 | Conférence de clôture

« L'entreprise libérale de demain : plus numérique, mais toujours plus humaine »

Résultat attendu

Chaque participant repart avec :

- une cartographie de ses usages numériques ;
- une liste de processus automatisables ;

- des indicateurs de pilotage ;
- une grille de risques ;
- une première feuille de route IA.

Une question sur ce programme ?

Contactez l'équipe AFRPL au 01 87 66 02 80 ou à contact@afrpl.com. Programme susceptible d'ajustements ; la version à jour est disponible dans votre espace.