CONGRÈS ILE MAURICE · OCEAN INDIEN

# Les **enjeux et défis de la transformation des entreprises libérales**

Toute profession libérale

| | |
|---|---|
| DESTINATION | Ile Maurice, Ocean Indien |
| DATES | Du 30 novembre au 10 décembre 2026 |
| HÔTEL | Hotel Long Beach |

## CONGRÈS « IA & GESTION D'ENTREPRISE »

### Les enjeux et défis de la transformation des entreprises libérales

**Durée : 8 jours**
**Durée quotidienne : 2 heures**
**Volume total : 16 heures**

#### Fil conducteur du congrès

**COMPRENDRE -> EXPÉRIMENTER -> AUTOMATISER -> PILOTER -> SÉCURISER -> TRANSFORMER**

JOUR 1

## L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ENTRE DANS L'ENTREPRISE LIBÉRALE

#### Comprendre la révolution numérique et ses conséquences pour le dirigeant

**Objectif :** comprendre ce que change réellement l'IA dans le fonctionnement d'une entreprise libérale et identifier les opportunités sans tomber dans les effets de mode.

#### 00h00 – 00h20 | Ouverture

- Qu'est-ce que l'IA change réellement dans une entreprise ?
- Pourquoi la transformation concerne désormais les dirigeants de toutes les professions

- Les fantasmes autour de l'IA : distinguer réalité et fiction
- L'humain au centre de la transformation

### 00h20 – 00h50 | IA et entreprise libérale

- Opportunités pour le dirigeant
- Automatisation des tâches répétitives
- Accélération de la recherche et de l'analyse
- Aide à la production de documents
- Aide à la décision
- Traitement rapide des données

### 00h50 – 01h20 | L'IA comme outil de management

- Libérer du temps de management
- Recentrer le dirigeant sur les décisions à forte valeur
- Définir les objectifs
- Identifier les tâches automatisables
- Maintenir le rôle de l'expérience et des compétences humaines

### 01h20 – 01h45 | Les transformations à anticiper

- Changements techniques
- Changements professionnels
- Changements organisationnels
- Changements sociétaux
- Évolution des métiers

### 01h45 – 02h00 | Échanges

**Question de clôture :** « Quelles tâches de mon entreprise pourraient être transformées dès demain par l'IA ? »

---

JOUR 2

## DIRIGER AVEC L'IA

### Repenser l'organisation et libérer du temps de management

**Objectif :** réfléchir à une nouvelle organisation du travail dans laquelle l'IA devient un outil d'assistance au dirigeant.

### 00h00 – 00h30 | Le dirigeant face à la transformation

- Redéfinir la place du dirigeant
- Déléguer différemment
- Décider plus rapidement
- Conserver la maîtrise des décisions

### 00h30 – 01h00 | Identifier les tâches à automatiser

- Tâches administratives
- Recherche d'information
- Production documentaire
- Synthèse
- Reporting
- Préparation de réunions

### 01h00 – 01h30 | L'IA comme assistant du dirigeant

- Préparer une réunion
- Analyser un document
- Synthétiser une information
- Préparer un tableau de bord
- Construire plusieurs scénarios de décision

### 01h30 – 01h45 | Les limites

- Ce qui ne doit pas être automatisé
- Importance du contrôle humain
- Risque d'erreur
- Qualité des données utilisées

### 01h45 – 02h00 | Atelier

**« Une journée de dirigeant augmentée par l'IA »**

JOUR 3

## L’IA AU SERVICE DE LA GESTION OPÉRATIONNELLE

## Automatiser les documents, les processus et l'administration

Le document source cite notamment les factures et documents électroniques, les documents types et modèles contractuels ainsi que la structuration du tableau de bord de gestion.

### 00h00 – 00h30 | La dématérialisation intelligente

- Documents électroniques
- Classement
- Recherche
- Extraction d'informations
- Circulation des documents

### 00h30 – 01h00 | Documents et modèles

- Courriers
- Contrats
- Documents administratifs
- Modèles récurrents
- Standardisation

### 01h00 – 01h30 | Automatisation des processus

- De la saisie au contrôle
- Réduction des doubles saisies
- Circulation automatique de l'information
- Alertes et échéances

### 01h30 – 01h45 | Factures et gestion administrative

- Factures électroniques
- Suivi
- Classement
- Transmission
- Contrôle

### 01h45 – 02h00 | Démonstration / cas pratique

**Construire un processus administratif assisté par l'IA.**

JOUR 4

# PILOTER SON ENTREPRISE AVEC LES DONNÉES

## Tableaux de bord, KPI et reporting automatisé

Le programme source identifie précisément la structuration du tableau de bord, les indicateurs de performance et le reporting automatisé comme compétences numériques du dirigeant.

### 00h00 – 00h25 | De la donnée à la décision

- Quelle information faut-il réellement suivre ?
- Données financières
- Données commerciales
- Données RH
- Données d'activité

### 00h25 – 00h55 | Construire son tableau de bord

- Choisir ses indicateurs
- Définir les KPI
- Identifier les seuils d'alerte
- Éviter la surcharge d'information

### 00h55 – 01h25 | Reporting automatisé

- Collecte
- Mise en forme
- Synthèse
- Alertes
- Analyse des écarts

### 01h25 – 01h45 | IA et aide à la décision

- Identifier une tendance
- Comparer des scénarios
- Repérer une anomalie
- Préparer une décision

### 01h45 – 02h00 | Atelier

**Construire le tableau de bord du dirigeant.**

JOUR 5

# IA, RH ET MANAGEMENT

## Le collaborateur numérique au cœur de la transformation

Le document prévoit notamment le dossier collaborateur numérique, le suivi des obligations légales et sociales, les KPI RH et l'utilisation de l'IA au service du suivi RH et de la productivité.

### 00h00 – 00h25 | Transformer la fonction RH

- Dossier collaborateur numérique
- Centralisation de l'information
- Suivi administratif
- Gestion documentaire

### 00h25 – 00h55 | Recrutement et intégration

- Préparation des offres
- Analyse des candidatures
- Parcours d'intégration
- Suivi des compétences

### 00h55 – 01h25 | Management augmenté

- Suivi des objectifs
- Reporting
- Organisation des équipes
- Productivité

### 01h25 – 01h45 | Obligations sociales

- Suivi des échéances
- Documentation
- Alertes
- Contrôle humain indispensable

### 01h45 – 02h00 | Débat

**« Jusqu'où peut-on automatiser la gestion des collaborateurs ? »**

JOUR 6

# IA, FISCALITÉ, COMPTABILITÉ ET FINANCE

## L'IA peut-elle devenir l'assistant financier du dirigeant ?

Le document source prévoit un volet consacré à l'IA face à la complexification de la fiscalité ainsi qu'un banc d'essai des systèmes revendiquant des usages en gestion fiscale et comptable, tout en soulignant la nécessité de ne pas lui donner un « blanc-seing ».

### 00h00 – 00h30 | IA et gestion financière

- Analyse des données
- Classement
- Prévision
- Reporting

### 00h30 – 01h00 | IA et comptabilité

- Automatisation documentaire
- Contrôle
- Recherche d'information
- Préparation des échanges avec l'expert-comptable

### 01h00 – 01h30 | IA et fiscalité

- Complexification de la réglementation
- Recherche et analyse
- Préparation
- Vérification humaine

### 01h30 – 01h45 | Banc d'essai

- Comparer différents usages
- Identifier les promesses
- Identifier les limites
- Mesurer la fiabilité

### 01h45 – 02h00 | Cas pratique

**« Peut-on confier une décision fiscale à une IA ? »**

JOUR 7

# LE CADRE JURIDIQUE, ÉTHIQUE ET LA PROTECTION DES DONNÉES

## Utiliser l'IA sans mettre l'entreprise en danger

Le document consacre un axe important au RGPD, à la protection des données, aux conséquences juridiques et aux nouvelles responsabilités liées à l'IA.

### 00h00 – 00h25 | Les données de l'entreprise

- Données personnelles
- Données professionnelles
- Données confidentielles
- Données sensibles

### 00h25 – 00h55 | RGPD et IA

- Principes de protection
- Minimisation
- Conservation
- Accès
- Sous-traitance

### 00h55 – 01h25 | Responsabilité juridique

- Erreur produite par un outil
- Validation humaine
- Responsabilité du dirigeant
- Responsabilité de l'entreprise

### 01h25 – 01h45 | Éthique

- Transparence
- Biais
- Respect des personnes
- Limites de l'automatisation
- Place de l'humain

### 01h45 – 02h00 | Atelier

**Élaborer les premières règles internes d'utilisation de l'IA.**

JOUR 8

# MASTERCLASS : CONSTRUIRE SA STRATÉGIE IA

## De l'expérimentation à une véritable stratégie d'entreprise

### 00h00 – 00h20 | Bilan des 7 journées

- Ce que l'IA peut faire
- Ce qu'elle ne doit pas faire
- Les principales opportunités
- Les principaux risques

### 00h20 – 00h50 | Audit de maturité numérique

- Outils
- Processus
- Données
- Compétences
- Sécurité

### 00h50 – 01h20 | Construire sa feuille de route

- 3 usages immédiats
- 3 projets à moyen terme
- 3 risques à traiter
- Formation des collaborateurs

### 01h20 – 01h40 | Gouvernance IA

- Règles internes
- Responsabilités
- Contrôle
- Évaluation des résultats

### 01h40 – 02h00 | Conférence de clôture

**« L'entreprise libérale de demain : plus numérique, mais toujours plus humaine »**

### Résultat attendu

Chaque participant repart avec :

- une cartographie de ses usages numériques ;
- une liste de processus automatisables ;

- des indicateurs de pilotage ;
- une grille de risques ;
- une première feuille de route IA.

---

**Une question sur ce programme ?**

Contactez l'équipe AFRPL au 01 87 66 02 80 ou à contact@afrpl.com. Programme susceptible d'ajustements ; la version à jour est disponible dans votre espace.